

Målsättningen för social- och hälsovårdsorganisationernas verksamhet är att på ett etiskt acceptabelt sätt arbeta för att främja medborgarnas rättigheter, tjänster och välbefinnande och att förverkliga de målsättningar organisationen fastställt i sina stadgar. I praktiken kan organisationerna förverkliga sina målsättningar endast genom att på olika sätt skaffa medel för sin verksamhet. De insamlade medlen bör organisationerna använda för att förverkliga mål och syften som nämns i organisationens stadgar.

Social- och hälsoorganisationerna bör genomföra sina insamlingar och övriga medelanskaffning i enlighet med god sed och i en öppen och ärlig anda. De personer som ger sitt stöd till organisationen bör kunna lita på att deras bidrag, till möjligast låga kostnader, används just för det ändamål de uppgett sig stöda.

Organisationernas målsättning bör vara att genomföra sina insamlingar och sin övriga medelanskaffning på ett sätt som i positiv anda lyfter fram organisationens och dess medlemskårs värden, mål och behov.

Skillnaden mellan penninginsamlingar och övrig medelanskaffning

Penninginsamlingar

Enligt insamlingslagen (590/1980) omfattar penninginsamling, verksamhet, där man genom att vädja till allmänheten samlar in pengar utan vederlag. En penninginsamling förutsätter alltid myndighetstillstånd. Vid verkställandet av en penninginsamling som lyder under insamlingslagen, bör organisationerna följa nämnda lag och förordningar 609/1980), samt inrikesministeriets och dess underlydande myndigheters bestämmelser och direktiv.

Övrig medelanskaffning

Social- och hälsovårdsorganisationerna bör klart skilja mellan penninginsamlingar som föranstaltas i enlighet med insamlingslagen, och övrig medelanskaffning. Vid försäljning av produkter bör det klart framgå att det inte är frågan om en penninginsamling. Värvande av understödsmedlemmar, produktförsäljning och verksamhet av kommersiell natur, får inte utövas i form av eller under benämningen penninginsamling. Såväl när det gäller penninginsamling som övrig medelanskaffning bör social- och hälsoorganisationerna iaktta största möjliga öppenhet och transparens.

Insamlingsplan

Innan en insamling verkställs bör organisationerna göra upp en plan, där målsättningarna för insamlingen framgår, samt riktlinjerna för förverkligandet och en uppskattning av utgifterna för genomförandet. Vidare bör ur insamlingsplanen framgå hur de insamlade medlen skall användas, för vilka ändamål samt ett tidschema för tiden under vilken medlen skall användas.

Användande av utomstående aktörer och insamlare

När utomstående aktörer – t.ex. telefonförsäljningsföretag – anlitas bör organisationerna försäkra sig om att de har ett gott rykte och att de tidigare skött sina förpliktelser. Organisationerna bör sörja för insamlares och eventuella underleverantörers utbildning och kunnande. Alla medverkande bör kunna ge rätt information om insamlingens syfte och ändamål, om den ansvariga organisationen samt dess ansvarspersoner. Även när utomstående aktörer och insamlare anlitas bör organisationerna följa principerna för öppenhet och transparens.

Donatorernas ställning

Organisationerna bör undvika alla former av påtryckning, falska och missvisande påståenden samt osakligt uppträdande vid anskaffning av donationer. En donationsgivare har rätt att veta, när och var en donation kommer att användas.

Organisationerna ansvarar för att datasekretesslagen följs, både beträffande donatorn och dennes donation.

Insamlingsändamålet

Information om insamlingsändamålet, verksamheten eller andra objekt för vilka de insamlade medlen anvisas bör vara saklig, riktig och objektiv.

Offentliggörande av insamlingsresultatet

Organisationerna bör informera om insamlingsresultatet efter avslutad insamling. Information bör även ges om de verkliga kostnaderna samt uppgifter om hur och när medlen, för det uppgivna ändamålet, används eller kommer att användas.